

2021년 제주특별자치도 공공기관 통합채용 온라인 서류제출 안내

STEP 1


- 합격자 발표 페이지 로그인
- [서류제출하기] 버튼 클릭

1. 합격자 서류제출

○ 제출방법 : 온라인 접수

※ 통합채용사이트(<http://jeju.incruit.com>) → 합격자 발표 → 로그인 → 서류등록

○ 제출서류

제출서류	서류등록
<input type="radio"/> 제출서류1	 서류제출하기 클릭! [제출방법 안내]
<input type="radio"/> 제출서류2	

STEP 2

- 지원시 작성하였던 이메일주소 및 비밀번호 입력하여 로그인

첨부서류 등록

- 채용부문, 이메일, 비밀번호를 입력하시면 첨부서류를 등록하실 수 있습니다.
- 비밀번호는 **영문 대소문자**를 구분합니다. 이 점에 유의하시기 바랍니다.

채용부문	2021년도 제주특별자치도 공공기관 통합채용
이메일	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/> 비밀번호 찾기
 확인 클릭!	

2021년 제주특별자치도 공공기관 통합채용 온라인 서류제출 안내

STEP 3

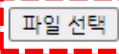
- 해당되는 서류 확인
- 업로드 버튼 클릭
- 파일선택 → 해당파일 업로드
- * 파일은 항목마다 개별 업로드
- 확인버튼 클릭하여 업로드 완료



첨부서류 등록

지원분야	수험번호	성명
첨부서류		
* 동일 항목에 여러가지 서류를 제출할 경우 pdf, zip 형식으로 병합하여 업로드 해주시기 바랍니다.		
첨부서류1		+업로드  클릭!
첨부서류2		+업로드

첨부파일 등록

JPG, GIF, PDF, ZIP형식, 각 파일당 5MB이하만 등록 가능합니다.

첨부서류1	 클릭하여 해당파일 업로드 선택된 파일 없음
-------	---

 **확인**  **확인버튼을 눌러서 업로드 완료**

※ 온라인 서류 업로드 시 반드시 해당서류를 스캔하여 pdf 또는 jpg 형식으로 저장하시기 바랍니다.