

제주국제컨벤션센터 대체인력(경력) 채용공고

제주국제컨벤션센터 대체인력(경력) 공개 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2019. 06. 21.

(주)제주국제컨벤션센터 대표이사

1. 채용 분야 · 인원 및 주요업무

구분	분야	인원	비고
기간제 (임시직)	MICE 행사 전시 기획 · 운영	1	- MICE 관련 전시개발, 기획, 운영 경력 4년 초과자 - 영어 회화 가능자 - 당사 인사규정 제11조의 결격사유가 없는 자

○ 기간제 근로자 1명 (2019. 07. 22. ~ 2020. 10. 31. 예정)

※ 육아휴직자에 대한 대체인력임

○ 주요업무 : MICE 행사 전시개발, 기획, 운영, 영업, 실행 등

제주국제컨벤션센터 인사규정 제11조(채용제한)

1. 금치산자, 한정치산자 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 사상이 불온하거나 불량한 소행의 사실이 있는 자
5. 병역기피의 사실이 있는 자
6. 건강진단결과 결격사유가 있는 자
7. 제출서류에 허위사실이 발견되거나 면접진술에 허위사실이 발견된 자
8. 해외여행에 결격사유가 있는 자
9. 기타 회사가 부적격자로 판단하는 자

2. 자격요건

○ 공통요건

- 임용예정일(2019. 7. 22.) 기준 만18세 이상 만 60세 미만인 사람
- 회사 인사규정 제11조(채용제한)의 결격사유가 없는 사람
- 군필자 또는 면제자로 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 사람
- ※ 군복무중인 자는 임용예정일(2019. 7. 22.) 정상 출근이 가능한 사람

○ 세부요건

- MICE 관련 전시개발, 기획, 운영 경력 4년 초과인 사람
- 영어 회화 가능한 자

3. 근무조건

- 임용 예정일 : 2019. 07. 22. (예정)
- 근무지 : 제주특별자치도 서귀포시 중문관광로224(중문동) 제주국제컨벤션센터
- 월 급여 : 세전270만원(4대 보험 본인부담금 및 주휴수당 포함)
 - 중식 제공, 사규에 따라 연장수당 지급, 1월 개근 시 1일 유급휴가 부여
 - 4대 보험 의무가입(4대 보험 본인 부담금 공제 후 임금 지급)
- 근무시간 : 09시~18시(주당 40시간)
- 근로자퇴직급여보장법에 따라 퇴직금 지급

4. 전형절차 <정부 정책에 따라 블라인드 입사지원 및 면접 진행>



※ 허위 사실 기재 등에 따른 합격 취소, 임용등록포기 및 퇴직자 결원 충원을 위하여 면접전형 결과 60점 이상 획득자(고득점자순)에 한해 예비합격자 운영

○ 전형별 합격자 선정 기준

- 서류전형
 - 평가기준 : 자격요건 충족자 전원 선발

- 경력기간 적격 여부 심사 : MICE 행사 전시개발, 기획, 운영 경력 4년 초과 확인
- 경력기간 산정 기준일은 공고마감일까지로 하고, 다수의 경력은 1일 단위로 합산하여 4년 초과 확인(※ 1년 미만의 경력은 불인정(당사 규정))
- 자기소개서 내용 미기재 또는 입사 지원과 무관한 내용 기재 또는 동일내용 반복 작성 또는 회사명 오기(단순 오기 제외) 시 불합격 처리

- 면접전형

- 평가기준 : 각 항목을 종합적으로 평가, 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점자 순으로 선정. 평가시 5단계(S·A·B·C·D) 배점

실무·인성 면접 (80점)	직원으로서의 자세(16점)· 예의, 품행, 성실성(16점)· 책임감(16점) 전문지식과 응용력(16점)· 의사표현의 정확성과 논리성(16점)
영어 면접 (20점)	어휘력(4점)· 유창성(4점)· 문법(4점)· 청취력(4점)· 내용(4점)

- 동점자 발생 시 유효한 경력의 합이 높은 순으로 결정

5. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	6. 21(금) ~ 6. 28(금)	18시 마감 E-mail 제출
서류전형 합격자 발표	7. 2(화) 예정	
면접심사	7. 5(금) 14시 예정 (장소:제주국제컨벤션센터)	
면접전형 합격자 발표	7. 8(월) 예정	예비 합격자 포함 발표
면접전형 합격자 서류접수	7. 8(월) ~ 7. 10(수) 예정	18시 마감 E-mail 제출
최종합격자 발표	7. 16(화) 예정	예비 합격자 포함 발표
최종합격자 입사	7. 22(월) 예정	

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 가점

- 취업보호(지원)대상자는 국가유공자법 제31조 제3항에 따라, 전형단계별 선발예정인원이 3명 이하인 경우로 가점 미부여

7. 원서접수 기간 및 방법

- 공고기간 : 2019. 6. 21. ~ 6. 28. 18:00까지
- 접수기간 : 2019. 6. 21. ~ 6. 28. 18:00까지
- 접수방법 : E-mail 제출(iccjeju@iccjeju.co.kr, ※ 우편, 직접방문 불가)

8. 제출서류

○ 필수서류

- 입사지원서 및 자기소개서 1부(회사 양식)
- 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 각 1부
※ 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야하며 미제출한 경력은 인정하지 않습니다.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(회사 양식)
※ 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서는 서명 후 제출

○ 면접전형시 제출서류

- 경력증명서 원본 및 건강보험 자격득실 확인서 원본 각 1부
 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함
 - 기재된 경력 미 증명시 합격이 취소될 수 있음
※ 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야함
 - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급)
 - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
※ 추가적으로 경력 확인이 필요할 경우 ‘소득금액증명’을 받을 수 있음
- 기본증명서 원본 1부
- 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개)

○ 면접전형 합격자 제출서류

- 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부
- 채용신체검사서(공무원) 1부 (※ 공공 의료기관 발급분만 인정)
- (해당자) 주민등록초본 1부 (※ 병역사항 포함)
- 제출방법 : E-mail 제출(iccjeju@iccjeju.co.kr)

9. 기타유의사항

- 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- (주)제주국제컨벤션센터는 인재 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 마감시간 이후에는 접수 처리가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바랍니다.
- 접수 시 입사지원서에 기재 착오·누락, 첨부파일 등록 착오 또는 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 서류가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명되거나 임용시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 회사의 모든 채용시험에 응할 수 없습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 3개월내 퇴직할 경우 예비합격자 순으로 임용 여부 결정 가능합니다.
- 입사지원서에 기재된 경력사항만을 인정하며, 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.
- 채용되는 근로자는 대체인력 직원으로 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 전환 등 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기)합니다.
 - 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일(cccjeju@iccjeju.co.kr) 제출
- 면접합격자에 한해 신체검사와 결격사유 조회 서류 등을 접수하며, 신체검사 및 결격사유 조회 등에 이상이 있을 경우 합격 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 제주국제컨벤션센터 경영기획실(064-735-1013)로 문의바랍니다.