

## 2026년 제1회 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 면접전형 합격자 및 임용등록 안내 공고

2026년 제1회 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 면접전형 합격자 발표 및 임용등록 일정 등을 공고하오니 임용 대상자 등록기간에 등록될 수 있도록 유의하시기 바랍니다.

2026년 6월 4일

(주)제주국제컨벤션센터 대표이사

### 1. 최종 합격자 명단: 개별 확인

- 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 홈페이지(<https://jeju.career.co.kr/>)에 접속하셔서 합격 여부를 직접 확인하시기 바랍니다.

### 2. 임용 후보자 등록 및 제출서류 안내

- 등록기간 : 2026. 6. 11.(목) ~ 6. 15.(월) 18:00
- 등록장소 : 제주국제컨벤션센터 경영지원실(서귀포시 중문관광로 224)
- 임용서류(원본): 우편 또는 방문 제출
  - 주민등록초본·등본, 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) 각 1부
  - 채용신체검사서(일반채용검사) ※ 공공 의료기관 발급분만 인정 1부
  - 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부
  - 최종학교 성적·졸업증명서 각 1부
  - 증명사진 파일 1부
  - 신원보증보험증권 1부(가입금액 20,000천원, 기간 2026.7.1.~2027.6.30.)
- ※ 임용서류의 발행기한은 채용공고일 기준 3개월 이내부터 발행분
- ※ 제출된 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조'에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 30일 이내 지원자 본인의 청구에 의해 제출한 채용 서류의 반환이 가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.(단, 사본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)

### 3. 임용(예정)일 : 2026. 7. 1.(수)

## 4. 불합격자에 대한 이의신청

- 이의신청 접수방법
  - 이의신청기간 : 2026. 6. 4.(목) ~ 6. 8.(월) 18:00까지
  - 별도 첨부된 이의신청서 서식을 내려받아 작성 후 이메일 송부
  - 접수처 : iccjeju\_recruit@iccjeju.co.kr
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
  - 평가관련자 개인정보 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 따르는 사항
- 이의신청 검토결과 통보: 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 10.(수)
  - 이의신청 접수 시 발송한 메일로 통보 예정

## 5. 유의사항

- 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명되거나 임용시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 회사의 모든 채용시험에 응할 수 없습니다.
- 면접 합격자에 한해 신체검사와 결격사유 조회 서류 등을 접수하며, 신체검사 및 결격사유 조회 등에 이상이 있을 경우 합격 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격 사유가 발생한 경우에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 회사 취업규칙에 따라 채용이 확정되면 1년간 근무성적 등을 평가하여 일반직으로 임용이 결정되며, 근무성적이 불량하거나 소질이 부적격하다고 판단될 때에는 시용기간 연장 또는 근로계약 해지 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기)합니다.
- 전형 절차별 결과에 대해 이의가 있는 경우에는 공공기관 정보공개에 관한 법률 제10조에 따라 정보공개 청구 시 신청자 본인의 점수(순위) 등을 검토하여 공개합니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 제주국제컨벤션센터 경영지원실(064-735-1017)로 문의바랍니다.

## 채용시험 결과 이의 신청서

응시번호		지원분야	
성명		이메일	
생년월일		연락처	
이의단계	필기시험 [ ], 서류전형 [ ], 면접시험 [ ]		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(주)제주국제컨벤션센터 대표이사 귀하

### 유의사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

## 채용서류 반환청구서

응시번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(주)제주국제컨벤션센터 대표이사 귀하

### 유의사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.